



CONTRACT EDUCAȚIONAL

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul:

I. Părțile semnatare

1. **Unitatea de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.16, cu sediul în GALAȚI, STR. ARIEȘULUI NR.8, reprezentată prin director, prof. MOGOȘ MARIANA.**

2. **Beneficiarul primar al învățământului preuniversitar: preșcolarul / elevul:**

3. **Beneficiarul secundar al învățământului preuniversitar: doamna/domnul: părinte, tutore sau reprezentant legal al preșcolarului/elevului:**

Părinte/tutore/reprezentant legal al preșcolarului/elevului, cu domiciliul:

4. **Beneficiarii terțiari ai sistemului de învățământ preuniversitar sunt comunitatea locală și societatea în ansamblul ei.**

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. **Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Nr.16, se obligă:**

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ, inclusiv în situația organizării acestuia în regim online sincron sau asincron;
- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;

- d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agrează verbal sau fizic elevii;
- i) să se asigure că personalul didactic evaluează elevii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al elevului are următoarele obligații:

- a) de a înscrie copilul la școală și de a asigura frecventarea cu regularitate și conform programului de către acesta a cursurilor școlare;
- b) de a asigura întreținerea elevului în vederea asigurării condițiilor necesare finalizării studiilor;
- c) de a păstra legătura cu educatorul/profesorul de învățământ primar/profesorul diriginte, mediatorul școlar, consilierul școlar sau, după caz, cu conducerea unității de învățământ pentru monitorizarea progresului elevului;
- d) de a semna contractul educațional prevăzut la art. 14 alin. (4);
- e) de a sprijini integrarea copilului în colectivul școlii;
- f) de a contacta personalul școlii în intervalul orar stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- g) de a cunoaște, respecta și susține copilul să respecte regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cadrul căreia este înscris beneficiarul primar.
- h) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- i) de a înscrie copilul la școală și de a asigura frecventarea cu regularitate și conform programului de către acesta a cursurilor școlare;
- j) de a asigura întreținerea elevului în vederea asigurării condițiilor necesare finalizării studiilor;
- k) de a păstra legătura cu educatorul/profesorul de învățământ primar/profesorul diriginte, mediatorul școlar, consilierul școlar sau, după caz, cu conducerea unității de învățământ pentru monitorizarea progresului elevului;
- l) de a semna contractul educațional prevăzut la art. 14 alin. (4);
- m) de a sprijini integrarea copilului în colectivul școlii;
- n) de a contacta personalul școlii în intervalul orar stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- o) de a cunoaște, respecta și susține copilul să respecte regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cadrul căreia este înscris beneficiarul primar.
- p) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- q) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- r) ia legătura cu profesorul diriginte, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;
- s) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- t) respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- u) prezintă un comportament civilizat în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

3. Elevul are următoarele obligații:

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși

cunoștințele prevăzute de programele școlare;

- b) de a frecventa cursurile, inclusiv în situația organizării acestora în regim online sincron sau asincron;
- c) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- d) de a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- e) de a nu distruga documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- f) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- g) de a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- h) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- i) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- j) de a nu introduce și/sau a face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- k) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- l) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- m) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- n) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără respectarea regulilor specifice stabilite de unitatea de învățământ.

V. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata unui nivel de învățământ (primar/gimnaziu) sau până la pierderea calității de elev al Școlii Gimnaziale Nr.16 Galați de către beneficiarul direct.

VI. Alte clauze

- a. Elevul și părintele/tutorele/susținătorul legal al acestuia au obligația de a respecta regulile de acces și de circulație în unitatea de învățământ.
- b. Elevul major, respectiv părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului minor **este de acord/nu este de acord** cu supravegherea audio-video în sălile de clasă pentru siguranța elevilor, bunurilor și angajaților, realizată cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal (v. art. 66 Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023).
- c. Părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are obligația de a comunica în scris profesorului diriginte, în fiecare an școlar, numele și prenumele medicului de familie și cabinetul medical care are elevul în evidență.
- d. Părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are obligația de a se prezenta la ședințele cu părinții pe clasă sau, dacă absentează din motive obiective, are obligația de a se informa direct de la profesorul diriginte asupra aspectelor discutate în ședința cu părinții pe clasă.
- e. Elevul și părintele/tutorele/susținătorul legal al acestuia au obligația să respecte regulile, instrucțiunile și măsurile igienico-sanitare stabilite la nivel național/județean/local privind protejarea sănătății elevilor și personalului, în mod special în situații de epidemie.

Încheiat astăzi, 18.09.2023, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Școala Gimnazială Nr.16
Director,
Prof. Mogoș Mariana

Beneficiar secundar,
Părinte / Tutore/ Susținător legal,

Am luat la cunoștință,
Beneficiar primar,
Elev (în vârstă de cel puțin 14 ani),

NOTĂ DE INFORMARE
privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.16 GALAȚI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.16 GALAȚI, CUI 29073868, instituție publică de învățământ preuniversitar, acreditată, cu sediul în str. Arieșului, nr. 8, municipiul Galați, județul Galați, Tel./fax. 0236411077 , website: www.scoala16galati.ro, email: sc_16_gl@yahoo.com, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și datele personale ale copilului/copiilor dvs., elevi ai Școlii Gimnaziale Nr.16 Galați, drepturile pe care le aveți în calitate de beneficiar secundar al educației, în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal.

Această Notă de informare are menirea de a clarifica modalitățile în care Școala Gimnazială Nr.16 Galați folosește datele cu caracter personal ale dvs. și ale copilului dvs.

În conformitate cu legislația națională și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE, Legea 190/2018, Legea 102/2005, modificată, Legea 129/2018) în vigoare, Școala Gimnazială Nr.16 Galați are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor sunt următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pasaport, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, domiciliul stabil, reședința, starea civilă, semnătura, fotografia, studii, referințe/recomandări, CV, evaluări, starea socială specială (art.9 din RGPD), situația medicală specială, detalii de contact - număr de telefon personal, adresă de email.

Școala Gimnazială Nr.16 Galați prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, respectiv în scopul desfășurării activității într-o Instituție ce are ca obiect de activitate învățământ preșcolar, primar și gimnazial, în conformitate cu prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal.

De asemenea, Școala Gimnazială Nr.16 Galați poate folosi imaginile fotografiate / filmate cu elevii, în scop educativ și doar în condițiile în care sunt respectate dispozițiile care protejează drepturile și libertățile minorului, demnitatea acestuia și dreptul la propria imagine, în conformitate cu reglementările legale.

Temeiul legal al prelucrării datelor / imaginilor

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă:

- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016;
- articolului 6 alin. (1) litera c) din GDPR - pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revin operatorului (Școala Gimnazială Nr.16 Galați);
- Legea 102/2005, privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, modificată și completată;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016;
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 cu modificările și completările ulterioare privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea audiovizualului nr. 504 din 11 iulie 2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 220 din 24 februarie 2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizualului.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate pentru: înscrierea în învățământul preșcolar; înscrierea copiilor în învățământul primar; transferuri școlare; activități educative curriculare și extracurriculare (concursuri, olimpiade, evaluări, excursii, tabere școlare); soluționare petiții/sesizări; gestiune economico-financiară (burse școlare, ajutoare sociale, etc); catalog electronic; constatarea și sancționarea contravențiilor; protecție și asistență socială; statistică; arhivare.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

- a) Persoana vizată (părinte/elev);
- b) Ministerul Educației / Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- c) Instituții bancare;
- d) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

- e) Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Galați;
- f) Autorități publice centrale;
- g) Organismele de asigurare a calității, și cele abilitate să efectueze activități de verificare asupra activității Școala Gimnazială Nr.16;
- h) Instituții de învățământ preuniversitar partener (în cazul transferurilor);
- i) Poliție, Parchet, Instanțe;
- j) Instituții către care solicitați portarea datelor cu caracter personal.

Școala Gimnazială Nr.16 Galați vă garantează că dezvăluirea datelor către terți se face în baza prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați mai sus.

PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL SE FACE CU RESPECTAREA URMĂTOARELOR PRINCIPII:

Legalitatea - Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în temeiul și în conformitate cu prevederile legale;

Confidențialitatea - Persoanele care prelucrează date cu caracter personal au prevăzută în contractul de muncă și în fișa postului o clauză de confidențialitate;

Consimțământul persoanei vizate - Orice prelucrare de date cu caracter personal, cu excepția prelucrărilor care vizează date din categoriile strict menționate în Regulamentul nr. 679/27.04. 2016 și Legii 190/2018 și în Legea 190/2018, poate fi efectuată numai dacă persoana vizată și-a dat consimțământul în mod expres și neechivoc pentru acea prelucrare;

Informarea - Informarea persoanelor se face de către instituția care prelucrează datele personale ale persoanei vizate;

Protejarea persoanelor vizate - Persoanele vizate au dreptul de acces la datele care le sunt prelucrate, de a interveni asupra acestora, de opoziție și de a nu fi supus unei decizii individuale, precum și dreptul de a se adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau instanței de judecată pentru apărarea oricăror drepturi garantate de lege, care le-au fost încălcate;

Securitatea - Măsurile de securitate a datelor cu caracter personal sunt stabilite astfel încât să asigure un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal procesate.

DREPTURILE PERSOANEI VIZATE:

- Dreptul de acces – dreptul de a obține o confirmare din partea Școlii Gimnaziale Nr.16 Galați că prelucram sau nu datele cu caracter personal care vă privesc și, în caz afirmativ aveți acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

- Dreptul la portabilitatea datelor – aveți dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;

- Dreptul la opoziție – dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul, aveți dreptul de a vă opune în orice moment;

- Dreptul la rectificare – se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

- Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) – dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; vă retrageți consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; vă opuneți prelucrării și nu există motive care să prevaleze legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferire de servicii ale societății informaționale.

- Dreptul la restricționarea prelucrării – poate fi exercitat în cazul în care contestați exactitatea datelor, pe o perioadă care permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care nu mai avem nevoie de datele dumneavoastră cu caracter personal în scopul prelucrării dar le solicitați pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care v-ați opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale dumneavoastră;

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează prin mijloace automatizate și manuale, cu respectarea cerințelor legale și în condiții care să asigure securitatea, confidențialitatea și respectarea drepturilor persoanelor vizate.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale corecte și complete, Școala Gimnazială Nr.16 Galați se află în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și organizarea serviciilor educaționale în domeniul învățământului preuniversitar.

Pentru mai multe detalii și informații puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor cu caracter

personal, direct sau la adresa sc_16_gl@yahoo.com, sau puteți să accesați pagina de internet a Instituției: www.scoala16galati.ro

Deasemenea, vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. București, Bulevardul General Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod postal 010336, Romania, e-mail : anspdcp@dataprotection.ro, dpo@dataprotection.ro, Fax: +40-241-617260, Tel: +40-241-664740, Web: <http://www.dataprotection.ro>.

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER
PERSONAL de către ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.16 GALAȚI**

Subsemnata(ul).....,
CNP....., în calitate de părinte, **îmi exprim în mod expres liberul consimțământ, fără echivoc, lipsit de ambiguitate, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale mele și ale copilului meu**, în scopul întocmirii documentelor legale referitoare la înscrierea/transferul copilului, și a documentelor legale privind activitățile școlare și financiar-contabile.

De asemenea, am luat la cunoștință informarea care cuprinde aspecte referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal, obligațiile operatorului și drepturile care îmi revin conform Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Cunosc faptul că încălcarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea administrativă, disciplinară, materială, civilă ori penală, în raport cu gravitatea faptei, potrivit legii.

Prezentul document a fost întocmit în două exemplare din care unul rămâne la subsemnat(a) și unul la Școala Gimnazială Nr.16 Galați, anexat dosarului ce face obiectul prezentului consimțământ.

Data: 18.09.2023

Semnătura.....